

# Plan Familiar Para Desastres



El Departamento de Manejo de Emergencias en Lexington-Fayette desea reconocer con gratitud las contribuciones del contenido de la Universidad de Missouri, la Agencia Federal de Manejo de Emergencias, la Cruz Roja Americana, y el Ejército de Salvación.

## **Sobre Su Plan Familiar Para Desastres**

Esta publicación es un modelo para su plan y tiene la intención de dar un formato y posibles sugerencias para la información que usted quiera incluir en un plan familiar para desastres. No se ha incluido todo y deberá modificarse por el usuario para adaptarse a las necesidades individuales o familiares.

Se sugiere usar un lápiz para facilitar las correcciones futuras a la información contenida en el documento.

Actualice este plan con información correcta cuando sea necesario.

Actualice y revise el plan:

Última actualización:

Próxima actualización:

Actualice y revise el plan:	Última actualización:	Próxima actualización:

## Tabla de Contenidos

Lista de miembros de la Familia y Mascotas.....	4
Información del Hogar.....	5
Números de Emergencia.....	5
Contactos de Servicios Públicos.....	6
Información de los Seguros/ Otro.....	6
Información de Contacto de Familiares/ Amigos/ Vecinos, y Contactos Fuera del Área.....	7
Contactos en el trabajo, Escuela, y Otros.....	8
Procedimientos de Reunión.....	9
Notas y Procedimientos Importantes.....	9
Lista de Medicamentos.....	10
Farmacia/ Doctores/ Especialistas .....	11
Esquema y Diseño del Hogar.....	12
Panel de Control de Servicios Públicos.....	13
Notas Adicionales.....	14
Contenidos del Equipo Familiar de Suministros para Desastres .....	15
Documentos Importantes Familiares.....	21
Planes Según Desastre/ Emergencia.....	22
Para Más Información.....	26

### Lista de Miembros de la Familia

Miembros de la Familia	Fecha de Nacimiento/ Relación	Número de Seguro Social

Mascotas	Número de Licencia de la Mascota	Nombre y Número de Teléfono del Veterinario

### Información del Hogar

Dirección Física: \_\_\_\_\_

Teléfono #1: \_\_\_\_\_ Teléfono #2: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico #1: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico #2: \_\_\_\_\_

### Información de los Vehículos

Vehículo #1: Marca \_\_\_\_\_ / Modelo \_\_\_\_\_ / Año \_\_\_\_\_ / Licencia \_\_\_\_\_

Vehículo #2: Marca \_\_\_\_\_ / Modelo \_\_\_\_\_ / Año \_\_\_\_\_ / Licencia \_\_\_\_\_

Vehículo #3: Marca \_\_\_\_\_ / Modelo \_\_\_\_\_ / Año \_\_\_\_\_ / Licencia \_\_\_\_\_

### Números de Emergencia

¡LLAME AL 911 EN CASO DE EMERGENCIA!

Doctor #1 \_\_\_\_\_

Doctor #2 \_\_\_\_\_

Doctor #3 \_\_\_\_\_

Departamento de Bomberos \_\_\_\_\_

Departamento de la Policía \_\_\_\_\_

Ambulancias \_\_\_\_\_

Control de Envenenamientos \_\_\_\_\_

Número de Servicio de Sala de Emergencias de Hospital \_\_\_\_\_

Nombre/Número \_\_\_\_\_

Nombre/Número \_\_\_\_\_

Nombre/Número \_\_\_\_\_

Nombre/Número \_\_\_\_\_

Nombre/Número \_\_\_\_\_

*Nota: Después de un desastre, es posible que el 911 no esté funcionando. En este caso, utilice estos números.*

### Contactos de Servicios Públicos

Nombre de la compañía de Agua y Alcantarillado	Dirección	Contacto
	Nota	Teléfono
Nombre de la compañía de Electricidad	Dirección	Contacto
	Nota	Teléfono
Nombre de la compañía de Gas	Dirección	Contacto
	Nota	Teléfono
Nombre de la compañía de Teléfono y Televisión (Cable)	Dirección	Contacto
	Nota	Teléfono
Nombre de la organización Médica	Dirección	Contacto
	Nota	Teléfono

### Información de los Seguros/ Otro

Nombre	Número de póliza y otra información	Teléfono

**Familiares/ Amigos/ Vecinos**

Nombre	Dirección/ Ubicación Física	Teléfono	Correo Electrónico	Teléfono Celular
		Hogar / Trabajo		
		Hogar / Trabajo		
		Hogar / Trabajo		

*Nota: Identifique dos vecinos y pónganse de acuerdo para ayudarse mutuamente en caso de desastre.*

**Contacto Fuera del Área # 1**

Nombre	Dirección del Hogar	Número de Teléfono (Casa)	Correo Electrónico
	Dirección del Trabajo	Número de Teléfono (Trabajo)	Número de Teléfono Celular

*¡Importante!: Durante un desastre, use el teléfono solamente para emergencias. Es posible que todas las líneas telefónicas locales estén ocupadas. Haga una llamada fuera del área para reportarse. Este contacto deberá llamar a sus otros contactos.*

**Contacto Fuera del Área # 2**

Nombre	Dirección del Hogar	Número de Teléfono (Casa)	Correo electrónico
	Dirección del Trabajo	Número de Teléfono (Trabajo)	Número de Teléfono Celular

## Trabajo, Escuela, y Otros Contactos

Nombre de Miembro de Familia	Trabajo/ Escuela/ Otro	Procedimientos de Desastre*
	Dirección	
	Teléfono	
Nombre de Miembro de Familia	Trabajo/ Escuela/ Otro	Procedimientos de Desastre*
	Dirección	
	Teléfono	
Nombre de Miembro de Familia	Trabajo/ Escuela/ Otro	Procedimientos de Desastre*
	Dirección	
	Teléfono	
Nombre de Miembro de Familia	Trabajo/ Escuela/ Otro	Procedimientos de Desastre*
	Dirección	
	Teléfono	
Nombre de Miembro de Familia	Trabajo/ Escuela/ Otro	Procedimientos de Desastre*
	Dirección	
	Teléfono	
Nombre de Miembro de Familia	Trabajo/ Escuela/ Otro	Procedimientos de Desastre*
	Dirección	
	Teléfono	

**Nota: \*Procedimientos de Desastre: Los miembros de la familia deben saber los procedimientos de desastre de todos los otros miembros de la familia en el trabajo, escuela, u otros lugares donde cada miembro va durante la semana.**

### Procedimientos de Reunión

Dentro o alrededor de la casa/ apartamento	Dentro de la casa/ apartamento
	Fuera de la casa/ apartamento
Cuando la familia no está en el hogar	Lugar de prioridad  (En caso de desastre, deje una nota que explica el lugar dónde usted estará. Por ejemplo: vecino, pariente, parque, escuela, refugio, etc.)

*Nota: Identifique y discuta con todos los miembros de la familia sobre los lugares de reunión en caso de que un desastre prevenga que cualquiera entre al hogar. También, los procedimientos de reunión y evacuación necesitan incluir a los hijos en la escuela y a miembros de la familia con incapacidades. Hable con oficiales de la escuela. Escriba los procedimientos.*

### Notas y Procedimientos Importantes


*Nota: Es bueno que las personas incapacitadas identifiquen dos o tres personas en el trabajo, escuela, vecindario, etc. que puedan ayudarles en caso de desastre.*

### Lista de Medicamentos

Nombre del Usuario	Nombre del Medicamento	Dosis/ Frecuencia	Razón para tomarlo
Doctor	Número de la Receta	Fecha de inicio/ Fin	Ubicación del medicamento
Nombre del Usuario	Nombre del Medicamento	Dosis/ Frecuencia	Razón para tomarlo
Doctor	Número de la Receta	Fecha de inicio/ Fin	Ubicación del medicamento
Nombre de Usuario	Nombre del Medicamento	Dosis/ Frecuencia	Razón para tomarlo
Doctor	Numero de la Receta	Fecha de inicio/ Fin	Ubicación de medicamento
Nombre de Usuario	Nombre del Medicamento	Dosis/ Frecuencia	Razón para tomarlo
Doctor	Número de la Receta	Fecha de inicio/ Fin	Ubicación de medicamento

*Note: Mantenga a la mano por lo menos 7 días de medicamentos y suministros vitales. Hable con su doctor antes de guardar medicamentos o si usted usa dos o más medicamentos.*

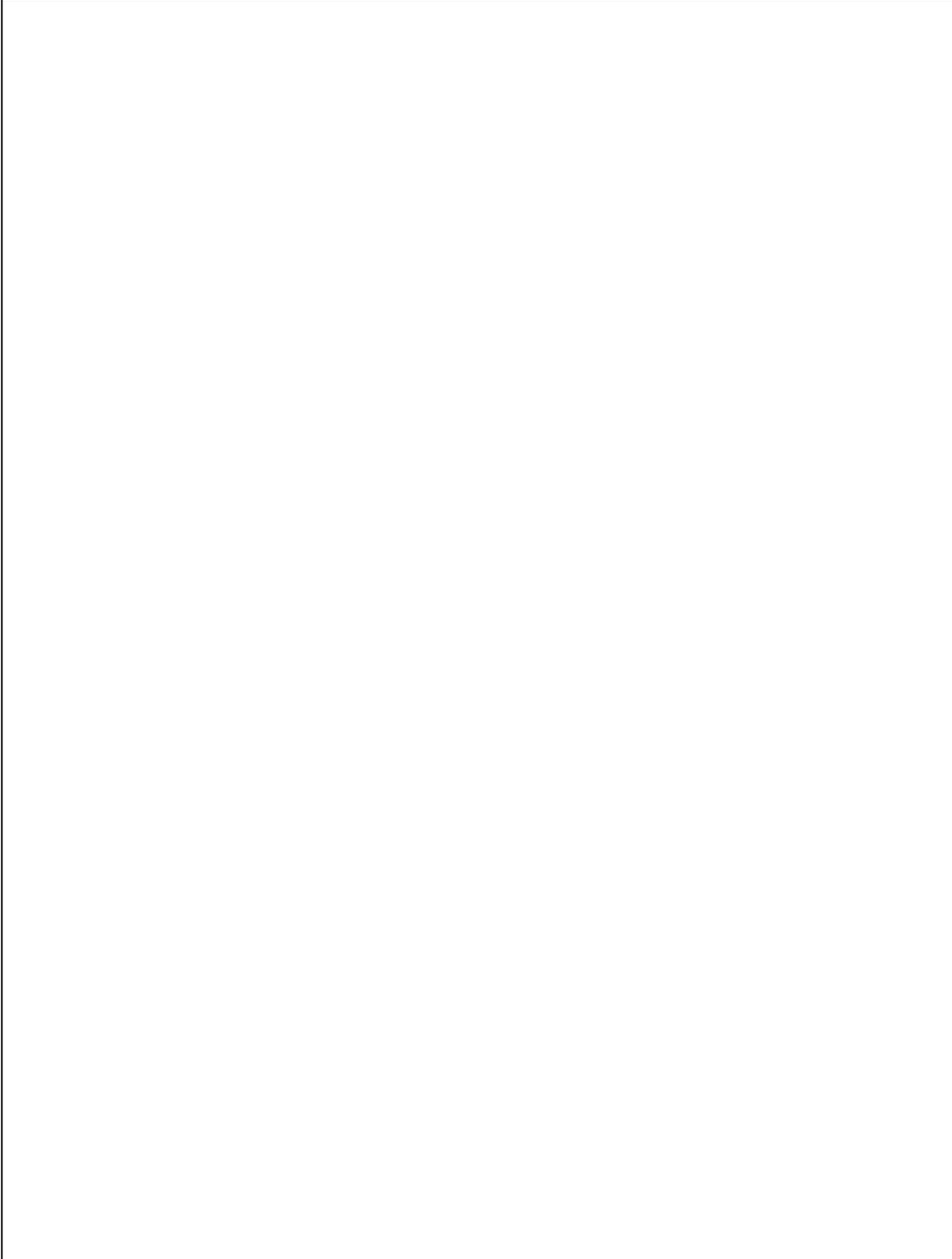
**Farmacia/ Doctores/ Especialistas**

Nombre(s) de Farmacéutico(s)	Nombre de Farmacia	Teléfono/ Dirección
	Nombre de Farmacia	Teléfono/ Dirección
Nombre de Especialista	Especialidad	Teléfono
	Organización	Dirección
Nombre de Especialista	Especialidad	Teléfono
	Organización	Dirección

Alergias a medicamentos	Nombre del miembro de la familia	Nombre del miembro de la familia
	Nombre del medicamento	Nombre del medicamento
Información sobre salud/ incapacidades		
Necesidades Especiales, Equipo, y Suministros		

*Note: Complete esta y todas las secciones en lápiz. Actualice regularmente. Si usted necesita espacio adicional, adjunte otra página.*

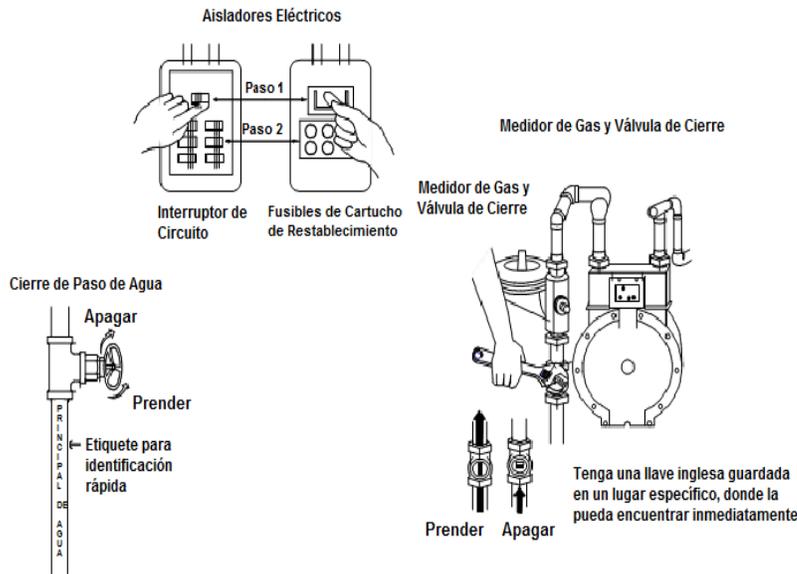
## Esquema/ Diseño del Hogar

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a home layout. The box is currently blank.

*Dibuje un esquema de su hogar. Asegúrese de incluir lugares de control de servicios públicos y del equipo de seguridad como extintores de incendios, suministros para desastres, etc.*

## Panel de Control de Servicios Públicos

Localice cada uno de estos puntos del panel de control de servicios públicos en su hogar.



### Electricidad:

En caso de que necesite apagar la electricidad en su casa/ apartamento, vaya a la caja de interruptores y haga lo siguiente:

1. Apague los interruptores pequeños uno a uno
2. El interruptor principal debe ser el último en ser pagado

Para re-energizar su casa/ apartamento, invierta los pasos anteriores.

### Agua:

En caso de que necesite cerrar el paso de agua en su hogar, encuentre la válvula principal y gírela hacia su derecha. Para abrir el paso de agua al hogar nuevamente, gírela hacia su izquierda.

### Gas:

**IMPORTANTE – ¡Sólo apague el gas en el medidor si usted huele gas!**

Para apagar gas en su casa/ apartamento, tome una llave inglesa y apriétele en la válvula de cuarto de vuelta que está en la tubería que alimenta hacia el medidor de gas. Dele un cuarto de vuelta para que el indicador quede paralelo al suelo. En la mayoría de las localizaciones, una vez ha hecho esto no puede volver a abrir el paso de gas en su casa/ apartamento sin la compañía de servicios públicos.

**Propano:** Si usted vive en un área que utiliza propano del exterior o LPG encontrará esto fuera del hogar. Abra la parte superior del tanque y verá ya sea una perilla regular o una válvula de cuarto de vuelta. Gire la perilla hacia su derecha para cerrar el paso de propano hacia su casa/ apartamento. Para válvula de cuarto de vuelta ver dibujo arriba.

**Notas Adicionales:**

## Contenidos Recomendados Para Su Equipo Familiar de Suministros Para Desastres

### ¿Cuál Tipo de Recipiente?

#### ¿Qué debo incluir en mi equipo familiar de suministros para desastres?

Los equipos de suministros para desastres pueden ser grandes o pequeños, dependiendo de para cuántas personas debe usted reunir suministros en su hogar. Recuerde que para el equipo de suministros de su hogar usted debe incluir suministros para cada uno incluyendo las mascotas. Esto puede hacer la diferencia en qué tipo de recipiente utilizará para su equipo. Lo próximo es recordar que puede ser que usted no sea quien recoja o cargue el equipo de suministros para desastres. Todo el mundo debe ser capaz de recoger el equipo y evacuar el hogar rápidamente. Algunos recipientes tienen ruedas, otros tienen correas y asas de transporte que hacen la evacuación más rápida y más fácil.

A continuación se muestran algunas opciones de tipos de recipientes a utilizar para su equipo de suministros para desastres. Puede ser que ya usted tenga algo que puede utilizar o tal vez necesite comprarlo(s). De cualquier manera usted necesita tener algo que pueda utilizar para su equipo de suministros para desastres. Etiquételo claramente para que todos en el hogar sepan lo que contiene.



### Preparación de un Equipo de Suministros para Desastres – Comida y Agua Equipo de Suministros para Desastres – Comida

#### ¿Por cuánto tiempo se puede almacenar suministros de alimentos?

Para poder determinar/juzgar por cuánto tiempo puede almacenar suministros de alimentos, busque la “fecha de expiración” (*expiration date*) o “mejor si se usa antes de fecha” (*best if used by date*), en el producto.

En algunos hogares les ayuda estar utilizando productos de comida para sus comidas regulares del equipo de suministros para desastres de manera continua, y reemplazarlos inmediatamente para que los suministros de alimentos siempre estén frescos.

#### ¿Qué tipos de suministros de alimentos se recomienda almacenar en caso de desastres?

- ✓ Evite alimentos que son altos en grasa y proteína, y no almacene alimentos salados puesto que les causará sed. Los alimentos que les son familiares pueden levantar la moral y sentirse seguro en tiempos de estrés. También, alimentos en latas no requieren cocinarse, agua o alguna preparación especial. Considere los gustos y necesidades únicas de su familia. Trate de incluir alimentos que ellos disfrutarán y que también son altas en calorías y nutrición.

- ✓ Almacene suministros de alimentos no-perecederos y agua en un lugar práctico y accesible. Usted necesita tener estos suministros empacados y listos en caso de que no haya tiempo para buscar alimentos en la cocina en caso de que ocurra un desastre. Se recomienda tener suministros suficientes, de manera que duren varios días o hasta una semana.
- ✓ Seleccione alimentos que no requieran refrigeración, preparación o cocción, y que requieran poca o ninguna agua. Los alimentos que son compactas y de peso ligero son fáciles de almacenar y transportar.
- ✓ Trate de comer galletas que son libre de sal, cereales de grano completo y comida enlatada con alto contenido de líquido.

### Alimentos Recomendados

- Carnes, frutas, y vegetales enlatados- listos para comer (asegúrese de incluir un abrelatas manual).
- Jugos, leche, y sopas enlatadas. (incluya agua adicional si es en polvo).
- Alimentos de alta energía como mantequilla de maní, jalea, galletas, barras de granola y mezcla de frutos secos.
- Alimentos reconfortantes como dulces duros, cereales endulzados, barras de dulce y galletas.
- Café instantáneo y bolsas de té.
- Alimentos para bebés, ancianos, o personas con dietas especiales, si es necesario.
- Barras de alimentos comprimidos. Estas son fáciles de almacenar, pesan poco, saben bien y son nutritivas.
- Mezcla de frutos secos- se vende como un producto pre-empacado o usted puede crear su propia mezcla.
- Alimentos secos. Estos pueden ser nutritivos y satisfactorio, pero algunos tienen mucho contenido de sal, lo cual promueve la sed. Lea la etiqueta.
- Alimentos liofilizados. Saben bien y pesan poco, pero necesitan agua para su reconstitución.
- Comidas instantáneas. Tazas de fideos o tazas de sopa son una buena adición, pero requieren agua para su reconstitución.
- Alimentos enlatados tamaño de snack. Son buenos porque generalmente son de halar la tapa superior o de tapa de enrosque.
- Bebidas pre-empacadas. Las bebidas en paquetes de aluminio y cajas forradas en aluminio son adecuados porque son sellados herméticamente y durarán un largo tiempo.

## Alimentos que Debe Evitar

- Alimentos deshidratados comercialmente. Estos pueden requerir una gran cantidad de agua para su reconstitución y esfuerzo adicional en la preparación.
- Alimentos embotellados. Estos generalmente son muy pesados y abultados, y se rompen fácilmente.
- Alimentos enlatados del tamaño de una comida completa. Estos usualmente son abultados y pesados.
- Granos completos, frijoles, pasta. La preparación de estos alimentos puede ser complicada bajo las circunstancias de un desastre.

### **¿Cuál es el fundamento recomendado por la Cruz Roja para almacenar suministros para durar varios días a una semana?**

Las recomendaciones de la Cruz Roja Americana para tener alimentos, agua, y otros suministros de emergencia a la mano no son nuevas, y son consideradas razonables en caso de un desastre. Nuestras recomendaciones son tener suministros que duren para varios días hasta una semana. La mayoría de la gente sensata no consideraría estas cantidades de suministros como una “reserva” o “amontonamiento”.

Algunas familias tal vez elijan almacenar suministros que duren varias semanas o más. Ciertamente, si ellos así lo desean, pueden hacerlo. Siempre es prudente tener suficientes suministros de alimentos y agua disponible en caso de que el acceso a estos suministros se vea interrumpido por un desastre.

### **Equipo de Suministros para Desastres – Agua**

#### **¿Qué tipos de recipientes se recomiendan para almacenar agua?**

Asegúrese que el recipiente para almacenar agua que planea utilizar es de calidad alimentaria, tal como botellas de soda de 2 litros, con tapas de rosca de ajuste hermético. Los recipientes de leche no son recomendados porque estos no cierran bien.

#### **¿Se debe tratar el agua antes de almacenarla?**

Si su agua local es tratada comercialmente por un servicio público de tratamiento de agua, usted no tiene que tratar el agua antes de almacenarla. Sería superfluo e innecesario tratar agua con blanqueador si el agua ya ha sido tratada comercialmente. Hacer eso no aumenta el periodo de conservación. Es muy importante cambiar y reemplazar el agua almacenada cada seis meses o con más frecuencia.

Si su agua local no es tratada comercialmente por una facilidad de tratamiento de agua, en otras palabras, si su agua proviene de un pozo u otro sistema no tratado y público, siga las instrucciones sobre almacenamiento de agua que provee su agencia de salud pública o proveedor de agua. Ellos tal vez recomienden tratar el agua con una cantidad pequeña de blanqueador líquido para el hogar. Aún así, es muy importante cambiar y reemplazar el agua almacenada cada seis meses o con más frecuencia.

Si su agua local proviene de un pozo privado u otra fuente privada, consulte con su agencia de salud pública local; sobre recomendaciones para almacenamiento de agua. Algunas fuentes de agua tienen contaminantes (minerales o parásitos) que no pueden ser neutralizados por un tratamiento con blanqueador de cloro líquido para el hogar. Sólo su

agencia local de salud pública debe hacer recomendaciones sobre si sí o no su agua local puede ser almacenada de manera segura, por cuánto tiempo, y cómo tratarla.

### ¿Puedo utilizar agua embotellada?

Si usted planea usar agua comercialmente preparada como “agua de manantial” o “agua potable”, mantenga esta agua en su recipiente sellado original. Cambie y reemplace el agua por lo menos una vez al año. Una vez abierta, utilícela y no la vuelva a almacenar.

### Más sobre el agua:

- ✓ Almacene agua en recipientes plásticos tales como las botellas de soda/ refresco. Evite utilizar recipientes que se descompongan o rompan, tales como cartones de leche o botellas de vidrio.
- ✓ Una persona activa debe beber por lo menos dos cuartos de galón de agua al día. Los ambientes calientes y actividad física intensa pueden duplicar esa cantidad. Los niños, madres lactantes y personas enfermas necesitarán más agua.
- ✓ Almacene un galón de agua por persona por día.
- ✓ Mantenga por lo menos un suministro de agua de tres días por persona (dos cuartos de galón para beber, dos cuartos de galón por cada persona en su hogar para preparación/saneamiento de alimentos).

## **Preparación de un Equipo de Suministros Para Desastres- Suministros de Primeros Auxilios**

### **Anatomía de un Equipo de Primeros Auxilios**

Los equipos de Primeros Auxilios vienen en varias formas y tamaños. Usted puede comprar uno en la farmacia o usted puede crear su propio equipo. Estos equipos se diseñan para una variedad de lugares, incluyendo el hogar, oficina o el automóvil. También son importantes para actividades especiales como caminatas, campamentos o la navegación. Ya sea que usted compre un equipo de Primeros Auxilios o haga uno usted mismo, asegúrese de tener todos los artículos que necesita para estar preparado para emergencias. Vea la lista de inventario abajo pero también asegúrese de incluir cualquier artículo personal, tales como medicamentos y números de teléfono de emergencia, o artículos que su médico tal vez sugiera. Revise el equipo regularmente para asegurarse que las pilas de la linterna funcionan, que los artículos/contenidos expirados son reemplazados, y que las fechas de vencimiento son actuales. Recuerde, los contenidos de un equipo de Primeros Auxilios pueden ser peligrosos en las manos de niños pequeños, por lo que debe almacenar su equipo de Primeros Auxilios en un lugar seguro.

### **Sugerencias para un Equipo de Primeros Auxilios**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Crema de Primeros Auxilios                                | <input type="checkbox"/> Desinfectante de manos             |
| <input type="checkbox"/> Venda triangular  | <input type="checkbox"/> Barrera de respiración boca a boca |
| <input type="checkbox"/> Cinta de Primeros Auxilios                                | <input type="checkbox"/> Lápiz y bloc de notas              |
| <input type="checkbox"/> Almohadillas de gasa y rodillo de gasa (tamaños variados) | <input type="checkbox"/> Toallitas antisépticas             |
| <input type="checkbox"/> Ungüento antibacteriano                                   | <input type="checkbox"/> Bolsas plásticas                   |
| <input type="checkbox"/> Toallitas para las manos                                  | <input type="checkbox"/> Curitas (tamaños variados)         |
| <input type="checkbox"/> Guantes desechables                                       | <input type="checkbox"/> Imperdibles                        |
|  | <input type="checkbox"/> Cobija                             |

- Tijeras y pinzas
- Paquete frío
- Linterna pequeña y pilas adicionales
- Apósitos estériles combinados
- Cartel de "Auxilio" (SOS)
- Almohadillas de alivio de picadura
- Vendajes
- Jarabe de Ipecacuana (sólo utilice si se lo indica el Centro de Toxicología/ Control de Envenenamientos)

### **Preparación de un Equipo de Suministros Para Desastres- Herramientas, Materiales, Ropa y Ropa de Cama**

(Los artículos marcados con un asterisco son recomendados)

#### **Materiales y Herramientas**

- Juegos de comedor, o tazas plásticas, platos, y utensilios de papel\*
- Manual de preparación para emergencias\*
- Radio portátil de pilas (con pilas adicionales) o de manivela\*
- Linterna y pilas adicionales\*
- Dinero efectivo o cheques para viajeros, cambio\*
- Abridor de latas manual, cuchillo de uso
- Extintor de incendios: contenedor pequeño de tipo ABC
- Tienda de tubo
- Alicates
- Cinta adhesiva
- Brújula
- Cerillas en contenedor impermeable
- Papel de aluminio
- Recipientes de plástico
- Bengala de señales
- Papel, lápiz
- Agujas, hilo
- Cuentagotas de medicina
- Llave inglesa de cierre para cerrar el gas y el agua
- Silbato
- Láminas de plástico
- Mapas del área (para localizar refugios)

#### **Saneamiento**

- Papel higiénico, toallitas
- Jabón, detergente líquido
- Artículos femeninos
- Artículos de higiene personal
- Bolsas de basura de plástico y ataduras (para usos sanitarios personales)
- Cubo plástico con tapa hermética
- Desinfectantes
- Blanqueador de cloro para el hogar

## Ropa y Ropa de Cama

(Incluya por lo menos un cambio de ropa completo y calzado por persona)

- Zapatos o botas de trabajo resistentes
- Ropa de lluvia
- Cobijas o sacos de dormir
- Sombrero y guantes
- Ropa interior térmica
- Gafas de sol

## Artículos Especiales

### Para bebé

- Fórmula
- Pañales
- Botellas
- Leche en polvo
- Medicamentos

### Para Adultos

- Medicamento para el corazón y presión arterial alta
- Insulina
- Medicamentos recetados
- Necesidades de dentadura
- Lentes de contactos y suministros
- Espejuelos adicionales
- Medicamentos no recetados
- Analgésico de aspirina o sin aspirina
- Medicina contra la diarrea
- Neutralizador de acidez (para el malestar estomacal )
- Jarabe de Ipecacuana (utilizar para inducir el vómito si lo aconseja el Centro de Toxicología/ Control de Envenenamientos)
- Laxante
- Carbón Activado (utilice si lo aconseja el Centro de Toxicología/ Control de Envenenamientos)

**Documentos Importantes Familiares**  
(Mantenga en un recipiente impermeable y portátil)

- Testamento, las pólizas de seguros, contratos de obras, acciones y bonos
- Pasaportes, tarjetas de seguro social, registros de vacunación
- Números de cuentas bancarias
- Números y compañías de tarjetas de crédito
- Inventario de bienes valiosos del hogar
- Números de teléfono importantes
- Registros familiares (de nacimiento, de matrimonio, certificados de muerte)

## **Planes Según Desastre/ Emergencia**

### **Plan Familiar para Tornados:**

### **Plan Familiar para Terremotos:**

**Plan Familiar para el Tiempo de Invierno:**

**Plan Familiar para Evacuación:**

**Plan Familiar para Incendios:**

**Plan Familiar para Inundaciones:**

**Plan Familiar para Emergencia de Materiales Peligrosos:**

**Para Más Información:**

División del Manejo de Emergencias:

<http://www.lexingtonky.gov/index.aspx?page=1450> (español) y  
[www.bereadylexington.com](http://www.bereadylexington.com) (inglés)

Cruz Roja Americana:

[www.cruzrojaamericana.org](http://www.cruzrojaamericana.org) (español) y [www.redcrosslexky.org](http://www.redcrosslexky.org) (inglés)

Agencia Federal de Manejo de Emergencias (FEMA): [www.listo.gov](http://www.listo.gov)